



SVILUPPO AZIENDALE S.r.l. - *FINANZIAMENTI AGEVOLATI ALLE AZIENDE* -
Via Bellini N. 3 Pal. B 95030 Sant'Agata li Battiati (Catania) ☎095/7253969 Fax 095/7254184
WWW.SVILUP.IT E-Mail SVILUP@SVILUP.IT

LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

DOCUMENTI ANAGRAFICI

- Fotocopia fronte/retro carta d'identità o patente di guida o passaporto (1)
- Fotocopia codice fiscale (2)
- Certificato di residenza e stato di famiglia in carta semplice (3)
- Carta di soggiorno o Permesso di soggiorno in originale (laddove previsto) (4)
- Omologa separazione/atto di divorzio (5)
- Certificato separazione dei beni (6)

PER LAVORATORI DIPENDENTI

- Ultimo mod. CUD o Attestato di servizio o se pensionato mod. 201 (7)
- Ultima busta paga disponibile (8)
- Ultimo mod. 730 o mod. Unico (in caso di altri redditi, proprietà e/c pagamenti mutui) (9)
- Dichiarazione di anzianità di lavoro (solo se non presente in busta paga) (10)
- Estratti conto bancari ultimi 3 mesi (laddove previsti) (11)
- Dossier titoli/fondi/libretti di deposito (laddove previsti) (12)

PER LAVORATORI AUTONOMI

- Ultimo mod. Unico per persone fisiche o persone giuridiche completo di versamenti (F24) (13)
- Visura CCIAA ultimi 6 mesi o iscrizione Albo Professionale (14)
- Ultimi 3 mesi di estratti conto bancari personali (laddove previsti) (15)
- Ultimi 3 mesi di estratti conto bancari della ditta/società (laddove previsti) (16)
- Dossier titoli/fondi/libretti di deposito (laddove previsti) (17)

DOCUMENTAZIONE IMMOBILE

- Copia Atto di Provenienza (completo) (18)
- Planimetria e visura catastale (19)
- Preliminare di compravendita (compromesso) o proposta di acquisto (accettata) o autocertificazione attestante l'acquisto (20)
- Concessioni edilizie, condoni (completi di oblazioni pagate) laddove presenti (21)
- Dimostrazione pagamento ultime 2 semestralità, 4 trimestralità o 6 mensilità del mutuo e contratto di mutuo (per mutuo di scambio) (22)
- Conteggi d'estinzione (per mutuo di scambio) (23)
- Preventivi lavori e relativi permessi (per mutuo ristrutturazione/completamento) (24)



SVILUPPO AZIENDALE S.r.l. - *FINANZIAMENTI AGEVOLATI ALLE AZIENDE* -
Via Bellini N. 3 Pal. B 95030 Sant'Agata li Battiati (Catania) ☎095/7253969 Fax 095/7254184
WWW.SVILUP.IT E-Mail SVILUP@SVILUP.IT

LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

LEGENDA

- (1) I documenti devono essere in corso di validità.
- (2) Occorre la fotocopia del codice fiscale emesso dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- (3) Certificati in carta semplice emessi a vista in Circostrizione o Comune, in corso di validità (6 mesi dall'emissione).
- (4) Certificato emesso dalla Questura per clienti non residenti in Italia, San Marino o Città del Vaticano. Il permesso di soggiorno deve avere validità residua non inferiore a sei mesi.
- (5) In caso di clienti separati o divorziati.
- (6) Sunto di matrimonio.
- (7) Ex mod. 101 emesso dalla azienda datrice di lavoro. In caso di nuova assunzione: attestato di servizio recante la retribuzione annua lorda, inquadramento e durata periodo di prova.
- (8) Cedolino paga emesso dall'azienda datrice di lavoro.
- (9) Dichiarazione dei redditi dell'ultimo anno completa di tutti i quadri e versamenti.
- (10) Attestato emesso dalla ditta/azienda per la quale il dipendente lavora.
- (11) Spediti dalla propria banca, ovvero anche quelli stampati via internet o a modulo continuo emessi allo sportello, recanti dati identificativi del cliente. Laddove possibile allegare copia del vecchio e/o ufficiale.
- (12) Documentazione emessa dalla propria Banca o Sim attestante la disponibilità finanziaria.
- (13) Dichiarazione dei redditi dell'ultimo anno completa di tutti i quadri e versamenti.
- (14) Certificazione della Camera di Commercio o tesserino iscrizione Albo per i liberi professionisti.
- (15) Vedi punto 11.
- (16) Vedi punto 11.
- (17) Vedi punto 12.
- (18) Documento comprovante il titolo di proprietà dell'immobile oggetto di garanzia (contratto di acquisto, dichiarazione di successione, atto di donazione, documento attestante l'avvenuta usucapione).
- (19) La planimetria catastale e la piantina dell'immobile conservato in catasto. La visura catastale e il documento recante i dati identificativi dell'immobile (zona censuaria, categoria, rendita catastale, classe, sub).
- (20) Documento di impegno tra parte venditrice e parte acquirente non necessariamente registrato, recante i dati dell'immobile oggetto dell'acquisto, il prezzo, le modalità di pagamento e le date relative alla formalizzazione nonché la provenienza.
- (21) Documentazione emessa dal comune in conformità ai progetti presentati (le oblazioni sono i pagamenti dovuti per quella determinata tipologia di abuso da sanare).
- (22) Ultimi pagamenti certificati da contabili, e/c bancari o attestazioni di banche o finanziarie titolari del mutuo.
- (23) Certificazione emessa dalla banca o finanziaria recante oltre al capitale residuo da estinguere, anche gli eventuali costi accessori (penali, more, diritti di cancellazione, ecc.).
- (24) Preventivi e conteggi relativi ai lavori da espletare emessi dalla ditta appaltatrice su carta intestata, nonché documentazione necessaria per effettuare i lavori (permessi pubblici ufficiali, eventuali licenze, DIA).